

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЕНЕРГО-ЗЕЛЕНА д.о.о. Инђија, Зелени заселак 1

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ЕНЕРГО-ЗЕЛЕНА доо

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 24/1/02-20

Инђија, Фебруар 2020. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Енерго-Зелена д.о.о. Инђија је основана 2005. године у складу са Законом о привредним друштвима.

Привредно друштво „Енерго Зелена“ доо, је основано ради обављања послова преузимања, транспорта и нешкодљивог уклањања лешева животиња и споредних производа животињског порекла на територији Републике Србије, а све у циљу имплементације Правилника о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско-санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице

Седиште привредног друштва Енерго-Зелена је у Инђији, Зелени заселак 1.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 24-02-20, број О-18/2020 од 24.02.2020. године и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку број Г-945/2020 од 24.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	12
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	13
VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	20
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	22
X МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Енерго-Зелена д.о.о. Инђија
Адреса	Зелени заселак 1, Инђија
Интернет страница	www.energozelena.rs
Радно време	понедељак – петак, од 08:00 до 16:00 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 24/1/02-20 су услуге – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обезбеђења – 79710000. Предвиђена вредност набавке 3.500.000,00 динара без ПДВ-а

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована партије.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради редовног физичког обезбеђења објекта Енерго-Зелена доо.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 дана од дана отварања понуда

7. Лице за контакт: Кристина Миличевић, члан Комисије за јавну набавку

е-mail адреса: javnenabavke@energozelena.rs

Радно време: понедељак – петак, од 08:00 до 16:00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 24/1/02-20 су услуге – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обезбеђења – 79710000.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована партије.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1. Врста услуга

Физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо

2. Техничке карактеристике

Врста и количина услуга:

- Надзор/обезбеђење радним данима од понедељка до петка у периоду од 16:00 до 08:00 часова – један радник
- Надзор/обезбеђење 24 часа викендом и празником – по један радник у смени
- Надзор/обезбеђење од крађе, оштећења, пожара или евентуалног уништења објекта Енерго-Зелена доо Инђија
- Свеобухватну контролу улазака и излазака лица у објекат
- Перманентну визуелну контролу лица у непосредној близини објекта који се обезбешује у складу са нормативима који регулишу материју обезбеђивања и безбедности
- Спречавање улазака у објекат сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот присутних странака у објекту или би могло да угрози имовину објекта
- Преглед лица и/или ствари по потреби
- Спречавање неовлашћеног уношења и изношења основних средстава, ситног инвентара, друге опреме и материјала
- Обилазак и контролу објекта, просторија, постројења, инсталација
- Спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекат, имовину у објекту и посетиоце
- Вођење евиденције у Дневник рада о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Наручиоца о њима
- Сноси сву одговорност и надокнађује штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга
- Замену запосленог извршиоца нпослова физичког обезбеђења, уколико је Наручилац незадовољан његовим радом
- Остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизирани уговором.

3. Средства и опрема за рад

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим наручилац буде закључио уговор, се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења/надзора објекта наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:

- Једнообразну одећу – униформу (зимску и летњу)
- Легитимацију коју издаје надлежно Министарство која садржи личне податке, фотографију и назнаку овлашћења службеника приватног обезбеђења коме је издата
- Осталу опрему и средства на располагању запосленима како би професионално и квалитетно пружали уговорене услуге (батеријске лампе, саставни делови ХТЗ опреме итд.)

4. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге физичко-техничког обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге. Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава итд.) више не богу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца.

Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учеће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тач. 2. Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1 тач. 4. Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, ако и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2. Закона)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона) издату од стране Министарства унутрашњих послова

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) финансијски капацитет – да је понуђач током протекле три године од дана објављивања позива пружао истоврсне услуге, односно да је закључио најмање три уговора о пружању услуге физичко-техничке заштите са финансијским обимом не мањим од 2.000.000,00 динара по уговору.
- 2) Пословни капацитет
 - да понуђач пре објављивања јавног позива има ангажовано по било ком основу најмање 10 извршилаца са минимумом од 6 месеци на пословима физичког обезбеђења и протипожарне заштите који поседују лиценцу издату од стране Министарства унутрашњих послова РС за вршење послова приватног обезбеђења физичком лицу
 - да понуђач примењује стандарде у пословању и то
 - ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом
 - OHSAS 18001 – систем менаџмента безбедности и здравља на раду
 - ISO 14001 – систем заштите животне средине
 - ISO 27001 – систем менаџмента заштите и безбедности информација
 - да понуђач поседује важећу полису осигурања од опште и професионалне одговорности важећу на дан отварања понуда са минималним износом покрића осигурања (лимитом одговорности) од најмање 100.000.000,00 динара по штетном догађају и укупно (агрегатно), за неограничен број штетних догађаја за период осигурања.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. Закона, наведене у тачки 1.1. подтачка 1 до 3 овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, наведене у тачки 1.1. подтачка 1 до 3 овог одељка, а додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2, подтачка 1 и 2 овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. овог подтачка 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз пунду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтачка 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу ix), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтачка 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем копије Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (Чл. 9 Закона о приватном обезбеђењу „Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015).

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, који су наведени у одељку 1. тач. 1.2. овог поглаља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1. овог поглавља
Доказ: Референтна листа и потврде потписане од стране три референтна наручиоца, са финансијским обимом не мањим од 2.000.000,00 динара по уговору

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2. овог поглавља
Доказ: Потписан и оверен списак радника који обављају послове обезбеђења, копија М-А образаца за сваког наведеног извршиоца у списку, копија потврде о положеном стручном испиту заштите од пожара издат од стране МУП-а за сваког наведеног извршиоца на списку. Лиценцу за физичко лице које врши послове приватног обезбеђења издату од стране Министарства унутрашњих послова РСД у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015), копије наведених сертификата (ISO 9001, OHSAS 18001,

ISO 14001, ISO 27001), копија важеће и исправне полисе осигурања. Под исправном полисом сматраће се само она полиса која садржи, односно испуњава све услове у погледу њене форме и садржине који су предвиђени у оквиру текста датог за овај елемент услова. Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе.

3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтачка 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтачка 1) овог поглавља – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама

надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона, и потврду о броју дана неликвидности Народне банке Србије, као доказ о испуњености додатног услова из члана 76. Закона, наведеног у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20

3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив

понуђача) из _____, ул. _____ бр.

_____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача),

ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - Физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, број ЈНМВ 24/1/02-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. __ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, број ЈНМВ 24/1/02-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде у предметној јавној набавци извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 24/1/02-20

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став. 1. тач. 1 до 4 Закона	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
 Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
 В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона:		
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона:		
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају се само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити продизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити продизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити продизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити продизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити продизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који односе заједничку понуду, а уколико има веће број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5. ОПИС ПРЕДМЕНТА НАБАВКЕ УСЛУГА – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо,
број ЈНМВ 24/1/02-20

П О Н У Д У

Број радника	Оквирни број радних сати	Цена по сату без ПДВ-а	Цена по сату без ПДВ-а	Укупна цена за оквирни број радних сати без ПДВ-а	Укупна цена за оквирни број радних сати без ПДВ-а
3	5.664				

УКУПНО без ПДВ-а _____ динара.

УКУПНО са ПДВ-ом _____ динара.

Физичко-техничко обезбеђење покрива период сваког радног дана од понедељка до петка у периоду од 16:00 до 08:00 часова, као и 24 часовно физичко обезбеђење објекта викендом и празницима.

Број сати у понуди је оквиран, са могућношћу смањења и повећања у зависности од потребе наручиоца.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда)

Рок плаћања _____ (не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача моће да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ
24/1/02-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ
24/1/02-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ : _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понушача из групе понуђача и оверена печатом.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

Енерго-Зелена д.о.о. Инђија, са седиштем у Инђији, улица Зелени заселак 1, матични број 20011980, ПИБ 103752137, коју заступа в.д. директор Мако Грабић, (у даљем тексту: Наручилац)

И

_____, са седиштем у _____, бр. _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Закључују у Инђији следећи:

У Г О В О Р

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана 25.02.2020. године, а према конкурсној документацији број ЈНМВ 24/1/02-20 (у даљем тексту: Конкурсна документација), која у прилогу чини саставни део овог Уговора;
- Да је Испоручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу под бројем _____ дана _____ 2020. године (попуњава наручилац);
- (Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који учествује у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ % од укупне вредности понуде и извршиће

(навести део претмета набавке који ће извршити подизвођач)

Предмет уговора Члан 2.

Предмет уговора су услуге физичког обезбеђења објекта Енерго-Зелена доо, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Испоручиоца из конкурсне документације, које у прилогу чине саставни део уговора.

Члан 3.

Давалац услуга је обавезан да за услуге из Члана 1. уговора, обезбеди 3 извршиоца, која испуњавају услове за вршење истих, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, односно да поседују Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама и јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

За потребе одсуствовања са посла запослених код Корисника услуга, на пословима ФТО заштите (годишњи одмори, боловања и сл.), Давалац услуга је у обавези да обезбеди додатне извршиоце, који ће се по потреби ангажовати.

Корисник услуга задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од потреба.

Вредност уговора

Члан 4.

Појединачне цене по врсти и јединици услуга, која су предмет овог уговора, утврђене су у понуди Продавца.

Укупна цена услуга, утврђена према појединачним ценама из става 1. овог члана, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из става 2. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цене услуга дате у обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.

У уговорене цене из Обрасца понуде укључени су сви трошкови које Испоручилац има у вези са испоруком услуга која су предмет овог уговора.

Цена услуга ће се утврђивати на месечном нивоу на основу Записника о извршеним услугама са наведеним бројем сати и месечног обрачуна са утрошеним бројем радних сати, а који се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец и представља основ за испостављање фактуре за извршене месечне услуге.

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке (број извршилаца и/или број радних сати) с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, поред повећања броја радних сати, наручилац ће дозволити и промену вредности уговора, до износа трошкова који су настали због ангажовања додатног броја извршилаца, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Све измене и допуне овог уговора се могу вршити искључиво путем Анекса.

Гаранција

Члан 6.

Давалац услуга дужан је најкасније 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење уговорених обавеза, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Достављање менице за добро извршење посла је уговорна обавеза даваоца услуга, а недостављање исте сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе, са правом Користина услуга на раскид уговора без отказног рока, као и правом на накнаду штете коју Корисник услуга услед тога претрпи, у складу са општим правилима о накнади штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена по једном радном сату не може мењати у периоду важења Уговора, изузев у случајевима наступања објективних околности.

Под објективним околностима из претходног става, подразумева се пораст минималне нето зараде у Републици Србији, већи од 10%, на основу званичних података Републичког завода за статистику Републике Србије, с тим што је корекција цена могућа највише једанпут у периоду важења уговора.

У случају наступања околности из претходног става, Давалац услуга може испоставити Кориснику услуга захтев за корекцију цена радног сата, а уколико се Корисник услуга сагласи са истом, уговорне стране ће о томе сачинити Анекс Уговора. У противном, уколико Корисник услуга не прихвати промену уговорене цене радног сата, Давалац услуга се обавезује да настави са вршењем услуга под уговореним условима и са уговореном ценом радног сата, а уколико није спреман да под тим условима настави са пружањем услуга, може једнострано раскинути овај уговор, у ком случају је обавезан да Кориснику услуга накнади евентуалну штету коју услед раскида Корисник услуга претрпи у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Квалитет услуга

Члан 8.

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Корисника услуга, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Давалац услуга, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Корисника услуга или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Даваоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Давалац услуга је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања одговорности из делатности чију копију је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси чију копију је доставио уз понуду.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове решаваће се споразумно, а у случају спора исти ће решавати стварно надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЕНЕРГО-ЗЕЛЕНА д.о.о.

ПОНУЂАЧ:

Марко Грабић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јановј набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Енерго-Зелена у погледу саджине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити ојединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Енерго-Зелена д.о.о. Инђија, Зелени заселак 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 04.03.2020. године до 11:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.03.2020. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	Поглавље IV одељак 2.
2.	Образац понуде	Поглавље VI
3.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VIII
4.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље IX
5.	Модел уговора	Поглавље XI
6.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>уколико понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви обрасци, модел уговоора и друга документа која су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за ондошење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно достаља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Енерго-Зелена д.о.о. Инђија, Зелени заселак 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта Енерго-Зелена доо, редни број ЈНМВ 24/1/02-20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу онуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли односи понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, ускладу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцу,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, ускладу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари ускладу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача – Испоручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@energozelena.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем документата у поступку јавне набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак – петак, од 08:00 до 16:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се с напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 24/1/02-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичноом и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у побављу IX конкурсне документације).

16. Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

17. Начин и рокови за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@energozelena.rs или препорученом поштом са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак – петак, од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније, као и доставља исто ради објаве на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, саджина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1. до 7. Закона садржи:

- Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- Назив и адресу наручиоца,
- Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- Чињенице и докази којима се повреде доказују
- Потврда о уплати таксе из члана 156. Закона
- Потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева у Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на текући рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 24/1/02-20, сврха уплате ЗЗП, Енерго-Зелена, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 24/1/02-20, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне набавке.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона прихватиће се:

- *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - износ таксе из члана 156. Закона чија се учата врши
 - број рачуна 840-30678845-06
 - шифру плаћања 153 или 253
 - позив на број ЈНОП 101219
 - сврха ЗЗП, Енерго-Зелена, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 24/1/02-20
 - корисник Буџет Републике Србије
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - потпис овлашћеног лица банке
- *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става
- *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, акоји се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
- *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до 167. Закона

18. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 3 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 3 дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштитиу права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.